

## SCHADENMELDUNG

**Persönliche Daten:** (Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen )

Vorname / Name

Geb.-Datum

Straße / Hausnummer

PLZ / Ort

Telefon

Mobil

Mitgliedsnummer

**Bankverbindung für Unterstützungsleistung:**

IBAN

BIC

Geldinstitut

Kontoinhaber

**Folgende Unterstützungsleistungen fordere ich an (Bitte ankreuzen!):**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Rechtsschutz in Strafverfahren               | <input type="checkbox"/> Unterstützung bei Krankenhausaufenthalt nach Berufsunfall              |
| <input type="checkbox"/> Rechtsschutz in Zivilverfahren               | <input type="checkbox"/> Unterstützung bei wirtschaftlicher Notlage infolge eines Schadenfalles |
| <input type="checkbox"/> Rechtsschutz in Ordnungswidrigkeitsverfahren | <input type="checkbox"/> Geldliche Unterstützung bei finanziellem Engpass                       |
| <input type="checkbox"/> Schadenersatzbeihilfe                        | <input type="checkbox"/> Gegebenenfalls Zuschuss bei Bußgeldern                                 |

**Fragen zum Unfall- / Schadenhergang:**

Unfall- / Schadentag und -zeit

Berufs- oder Freizeitunfall?

Diagnose (bei Unfallverletzung)

Stationärer Krankenhausaufenthalt  
(wenn ja, von wann bis wann? )

Ambulante OP?  
 Ja  Nein (Bitte ankreuzen!)

Name, Anschrift und Telefonnummer des behandelnden Krankenhauses / Ambulanz

Haben Sie in den letzten 24 Std. vor dem Unfall Alkohol zu sich genommen?  Ja  Nein (Bitte ankreuzen!)

Wenn ja, bitte Art und Menge angeben: \_\_\_\_\_

Kurze Schilderung des Unfall- / Schadenhergangs (reichen dafür diese Zeilen nicht aus, bitte ein extra Blatt nutzen):

---

---

---

---

---

Ort, Datum

Unterschrift

**Bitte Rückseite beachten!**



## Informationen für den Schadenfall

Voraussetzungen für die Leistung sind – unter anderem – die Mitgliedschaft in einer Gewerkschaft oder in einem Verband des dbb sowie die laufende Zahlung des Mitgliedsbeitrages. Der genaue Leistungsumfang ergibt sich aus der Satzung sowie aus der Unterstützungsordnung von „NahVG mobil“

Unterstützungsanträge, An- und Abmeldungen u. ä. sind an den Vorstand der „NahVG mobil“ zu richten. Ein Rechtsanspruch auf Gewährung von Unterstützungsleistungen besteht nicht. Die Entscheidung über entsprechende Anträge trifft der Vorstand. Gegen ablehnende Entscheidungen ist eine Beschwerde nicht zulässig.

Anträge auf Unterstützungsleistungen sind im Hinblick auf etwaige Regressforderungen des Dienstherrn innerhalb von vier Tagen nach dem Ereignis (z. B. Verkehrsunfall, Strafbefehl, Aufforderung zum Schuldanerkenntnis) vom betroffenen Vereinsmitglied bei der „NahVG mobil“ abzugeben. Dazu bitte die Vorderseite dieses Formulars nutzen.

Unterstützungen können auch auf Antrag eines Angehörigen aus der häuslichen Gemeinschaft des Vereinsmitglieds gewährt werden. Die erforderlichen Unterlagen (in jedem Fall Nachweis der Gewerkschaftszugehörigkeit und Beitragsnachweis „NahVG mobil“, im Übrigen z. B. Bescheinigung über Krankenhausaufenthalt, Strafbefehl, Bußgeldbescheid oder Sterbeurkunde) sind dabei vorzulegen bzw. unverzüglich bei Erhalt nachzureichen.

Vor jeder Rechtsanwaltsbeauftragung und vor jeder Verfahrensinstanz (z. B. Einspruch, Widerspruch, Klage, Rechtsmittel usw.) oder sonstigen Kosten auslösenden Maßnahme ist eine schriftliche Rechtsschutzgenehmigung vom „NahVG mobil“ einzuholen.

### Verhalten nach einem Unfall mit Dienstfahrzeug:

1. Keine rechtsverbindlichen Äußerungen (schriftlich oder mündlich) am Unfallort!
2. Bei unklarer Rechtslage: Vorab keine Sachverhaltsschilderungen! Es besteht lediglich eine „Anzeigepflicht“ (Name, Unfallzeit, Dienst-Kfz., etc.).
3. Spätere Sachverhaltsschilderung und weitere Vorgehensweise mit der Vertrauensperson der NahVG oder dem Betriebsrat abstimmen.

### Dienstliche Äußerungen zum Vorfall:

1. Jedem steht ein Aussageverweigerungsrecht zu.
2. Es existiert eine Belehrungspflicht auf das Aussageverweigerungsrecht.
3. Bei mündlichen Äußerungen den konkreten Sachverhalt erfragen, evtl. Zeugen zum Gespräch hinzuziehen (Vertrauensperson der NahVG oder Betriebsrat).
4. Grundsätzlich besteht gegenüber dem Dienstherrn eine Unterstützungspflicht. Diese Unterstützungspflicht bedeutet keine Selbstbelastung. Um dieser Pflicht nachzukommen, ist eine knappe und schriftliche Äußerung geboten.
5. In jedem Fall eine Vertrauensperson der NahVG oder den Betriebsrat dazuziehen.

Bei Fragen oder wegen einer Schadenmeldung wenden Sie sich bitte an „NahVG mobil“ unter der Service-Nummer: 02 21 / 17 07 03 80.

Nur von der Gewerkschaft bzw. „NahVG mobil“ auszufüllen:

Mitglied der Gewerkschaft seit \_\_\_\_\_ Mitgliedsnummer: \_\_\_\_\_

Bemerkungen: \_\_\_\_\_